

Jak rozmawiać z AI?

Produktywność na Twoich Zasadach

www.marcinwirkus.pl

- **Ton:** Określ pożądany ton, w jakim ma być utrzymana odpowiedź (np. formalny, swobodny, informacyjny, perswazyjny). Ton powinien być dopasowany do odbiorcy i celu komunikacji – formalny nada się do oficjalnych dokumentów, a swobodny do treści nieformalnych.
- **Format:** Zdefiniuj format lub strukturę odpowiedzi, jaką oczekujesz (np. esej, lista punktowana, zarys, artykuł). Wskazanie formatu pozwoli AI lepiej dostosować treść do Twoich oczekiwań.
- **Rola:** Wskaż rolę lub perspektywę, jaką ma przyjąć AI w odpowiedzi (np. ekspert, krytyk, entuzjasta, nauczyciel). Dzięki temu treść będzie bardziej spersonalizowana i dostosowana do specyficznej sytuacji.
- **Cel:** Wyjaśnij, jaki jest główny cel odpowiedzi (np. dostarczenie informacji, przekonanie kogoś, wyjaśnienie skomplikowanego tematu). Jasno określony cel pomoże w stworzeniu skuteczniejszej odpowiedzi.
- **Kontekst:** Podaj tło, dane lub szczegóły dotyczące tematu, które są istotne dla stworzenia odpowiedzi. Może to obejmować szczegóły sytuacji, w której odpowiedź będzie użyta, lub wcześniejsze informacje na ten temat.
- **Zakres:** Określ, jak szeroko AI powinno potraktować temat – czy odpowiedź ma być bardzo szczegółowa, czy raczej zarys ogólny. Możesz także wskazać konkretne obszary, które powinny zostać pominięte lub rozwinięte.
- **Słowa kluczowe:** Wymień najważniejsze słowa kluczowe lub frazy, które mają zostać uwzględnione w odpowiedzi. Pomaga to utrzymać koncentrację na kluczowych aspektach.
- **Ograniczenia:** Określ ograniczenia, takie jak maksymalna liczba słów, znaków, czy czas odpowiedzi. Jest to szczególnie ważne, jeśli treść musi zmieścić się w określonym formacie lub jest używana w ograniczonym czasie.
- **Przykłady:** Dostarcz przykłady stylu, struktury lub treści, które są zgodne z Twoimi oczekiwaniami. Ułatwia to AI lepsze zrozumienie Twojej wizji.
- **Termin:** Jeśli odpowiedź jest czasowo wrażliwa, podaj termin wykonania lub ramy czasowe, w których ma być dostarczona.
- **Odbiorcy:** Określ grupę docelową, do której ma być skierowana odpowiedź. Dzięki temu AI może dostosować styl, ton i poziom trudności języka do konkretnego odbiorcy.
- **Język:** Wskaż język odpowiedzi, jeśli jest inny niż podany w promptcie. Możesz także określić poziom formalności języka.
- **Cytaty:** Poproś o uwzględnienie cytatów lub odniesień do źródeł, które potwierdzą informacje w odpowiedzi. Jest to ważne w sytuacjach wymagających wiarygodności lub precyzji.
- **Perspektywy:** Poproś AI o uwzględnienie różnych punktów widzenia lub opinii na dany temat. Dzięki temu odpowiedź będzie bardziej wszechstronna i obiektywna.
- **Kontrargumenty:** Poproś o odniesienie się do potencjalnych kontrargumentów lub sprzecznych opinii. Pomaga to stworzyć bardziej zrównoważoną i przekonującą odpowiedź.
- **Terminologia:** Określ, czy AI ma używać konkretnych branżowych lub technicznych terminów, albo czy ich należy unikać. Jest to ważne, jeśli odpowiedź ma być zrozumiała dla określonego odbiorcy.
- **Analogie:** Poproś AI o zastosowanie analogii lub przykładów, które pomogą lepiej wyjaśnić skomplikowane koncepcje. Dzięki temu treść staje się bardziej przystępna.
- **Cytaty:** Poproś o dodanie odpowiednich cytatów, wypowiedzi ekspertów lub autorytetów, aby nadać odpowiedzi większą wiarygodność i siłę przekonywania.
- **Statystyki:** Zachęć do użycia danych lub statystyk, aby poprzeć przedstawione argumenty. Statystyki wzmacniają przekaz i czynią go bardziej obiektywnym.
- **Wezwanie do działania:** Poproś o jasne wezwanie do działania lub propozycję kolejnych kroków, które odbiorca może podjąć. Jest to szczególnie przydatne w treściach perswazyjnych.
- **Pytania:** Poproś AI o zadawanie pytań, które mogą pomóc w lepszym doprecyzowaniu Twoich oczekiwań lub dostarczyć inspiracji do dalszych działań.